



Výběrové řízení na pozici referenta/-ky odboru rozvoje

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Město Český Brod vyhlašuje výběrové řízení na pozici referenta odboru rozvoje Městského úřadu Český Brod. Jeho agenda zahrnuje zejména:

organizaci a zajištění výběrových řízení dle směrnice města o zadávání zakázek malého rozsahu, přijímání písemností a jejich vedení ve spisovém uzlu a vyřizování, potvrzování fakturací objednaných dodávek, služeb a prací, zpracovávání návrhů smluv pro akce odboru, kontrola správnosti a komplexnosti objednávek a smluv v systému Ginis a v registru smluv, komunikace se členy zastupitelstva a rady města, s občany, úřady a firmami, příprava materiálů.

Platová třída: 9 (dle dosaženého vzdělání a kvalifikace) + osobní příplatek, odměny za mimořádné pracovní výsledky, příspěvek na dovolenou a další benefity ze sociálního fondu.

Předpokládaný nástup: v období od **1. 11. 2026** nebo dle dohody.

Pracovní smlouva s úspěšným uchazečem bude uzavřena **na dobu neurčitou**.

Uchazeč musí splňovat tyto předpoklady:

má středoškolské vzdělání s maturitou, popřípadě vyšší odborné či vysokoškolské vzdělání, je státním občanem ČR, popřípadě je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhl věku 18 let, je bezúhonný, ovládá český jazyk, výborně ovládá práci na PC, má zkušenosti s organizací nebo administrací veřejných zakázek.

Orientace v právních předpisech týkajících se samosprávy a státní správy, zejména:

zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon,
zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
znalost realit města, rozsah majetku města, rozpočet, ukončené, či plánované akce, činnost a kompetence příspěvkových organizací města.

Lhůta pro podání přihlášky: do 22. 10. 2026 do 10:00 hod. (včetně).

Adresa pro podání přihlášky: podatelna MěÚ Český Brod, náměstí Arnošta z Pardubic 56, 282 01 Český Brod, k rukám tajemníka Mgr. Jiřího Paulů, obálku nutno výrazně označit: „NEOTEVÍRAT – výběrové řízení referent/ka OR“

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- 2) datum a místo narození,
- 3) státní příslušnost,



- 4) místo trvalého pobytu,
- 5) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- 6) kontaktní telefon, podpis.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- 1) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- 2) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- 3) kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášení uchazeči, kteří splňují výše uvedené předpoklady, jsou tímto zváni k ústním pohovorům, které se uskuteční dne 23. 10. 2026 od 10:00 hod. na Městském úřadě Český Brod, nám. Husovo 70, 1. patro (kancelář starosty).

Veřejná výzva byla vyvěšena na úřední desce dne 22. 9. 2026

Veřejná výzva byla uveřejněna na www.cesbrod.cz 22. 9. 2026

V Českém Brodě dne 22. 9. 2026

Mgr. Jiří Paulů
tajemník MěÚ